

개인정보 처리방침

엘앤티토요타 주식회사(이하 “회사”)는 “개인정보보호법 제30조”에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

가. 처리하는 개인정보 항목 / 처리목적 / 수집방법 / 보유 및 이용기간

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호 법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 차량구매고객

처리하는 개인정보항목	(필수) 성명, 휴대폰번호, 관심차종, 주민등록번호 (선택) 주소, 팩스번호, 이메일, 결혼여부, 성별, 결혼기념일
처리 목적	- 계약 관련 문의 및 요청사항 처리 - 차량등록대행, 차량의 인도 및 수령, 하이패스 등록대행, 설문조사, 품질향상을 위한 정보확인 - 리콜관련업무, 차량점검 및 보증수리를 포함한 각종 차량 수리 서비스, 긴급출동서비스, 사고조사, 고객 질의/불만 처리 - 고객서비스(각종 부가서비스 포함), 전화/이메일/SMS 등을 통한 신상품, 이벤트, 캠페인 정보 안내, 판촉활동 - 고객 서비스 제공을 위한 데이터 분석 • 주민등록번호 처리 목적 : 자동차관리법 제8조 3항에 따라 차량 등록원부 작성에 필요한 자동차 제작증 정보 전송
수집 방법	정보주체로부터 직접 수집
보유 및 이용기간	해당 정보를 제공받은 날로부터 10년 (만약 본인의 삭제 요청 시 관련 법령에 따라 보관해야 할 정보를 제외하고 즉시 삭제함) • 관련 법령은 아래의 [관련법령] 내용을 참고.

2. 정비서비스 고객

처리하는 개인정보항목	(필수) 성명, 휴대폰번호, 관심차종 (선택) 주소, 팩스번호, 이메일, 결혼여부, 성별, 결혼기념일
처리 목적	- 차량정비서비스, 신상품 및 이벤트/캠페인 정보 안내 - 설문조사, 각종 마케팅활동(지원 프로그램 등) 및 각종 홍보, 판촉활동 - 품질향상을 위한 정보확인, 리콜 관련 업무

수집 방법	정보주체로부터 직접 수집
보유 및 이용기간	해당 정보를 제공받은 날로부터 10년 (만약 본인의 삭제 요청 시 관련 법령에 따라 보관해야 할 정보를 제외하고 즉시 삭제함) • 관련 법령은 아래의 [관련법령] 내용을 참고.

3. 차량 가망 고객

처리하는 개인정보항목	(필수) 성명, 휴대폰번호 (선택) 생년월일, 직업, 주소, 이메일, 현 보유차종, 관심차종
처리 목적	- 시승서비스, 안내(이메일, 전화, DM/SMS발송 등), 이벤트 경품 제공/배송, 행사진행, 이벤트 참여 기회 제공 - 각종 마케팅 활동 및 각종 홍보, 판촉활동
수집 방법	정보주체로부터 직접 수집
보유 및 이용기간	해당 정보를 제공받은 날로부터 1년

4. 홈페이지 시승신청 고객

처리하는 개인정보항목	(필수) 성명, 휴대폰번호, 생년월일, 이메일 (선택) 거주지
처리 목적	시승 서비스 제공
수집 방법	홈페이지 시승신청 메뉴를 통하여 수집
보유 및 이용기간	홈페이지 시승 신청 요청 후 1개월 후 삭제

5. 안마의자 구매고객

처리하는 개인정보항목	(필수) 성명, 휴대폰번호, 주소
처리 목적	- 계약 내용의 이행 - 계약의 유지관리 - 만족도 조사
수집 방법	정보주체로부터 직접 수집
보유 및 이용기간	해당 정보를 제공받은 날로부터 5년 (만약 본인의 삭제 요청 시 관련 법령에 따라 보관해야 할 정보를 제외하고 즉시 삭제함) • 관련 법령은 아래의 [관련법령] 내용을 참고.

6. 안마의자 가망 고객

처리하는 개인정보항목	(필수) 성명, 휴대폰번호, 주소
처리 목적	- 이벤트 경품 제공/배송, 행사 진행, 이벤트 참여 기회 제공 - 각종 마케팅 활동 및 각종 홍보, 판촉활동

수집 방법	정보주체로부터 직접 수집
보유 및 이용기간	해당 정보를 제공받은 날로부터 1년

[관련법령]

관련 법령의 규정에 의하여 보존할 의무가 있는 경우, 회사는 고객의 개인정보를 보관합니다.
이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 다음과 같습니다.

① 회사의 상업장부와 영업에 관한 중요서류 및 전표 등에 관련된 정보 :

- 중요 서류 : 10년 / 전표 : 5년

② 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류와 관련된 정보 :

- 국세기본법, 법인세법 : 5년

③ 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록, 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 :

- 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 : 5년

④ 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 :

- 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 : 3년

⑤ 장부와 교부한 세금계산서 또는 영수증 :

- 부가가치세법 : 5년

나. 개인정보의 제3자 제공

회사는 정보주체의 개인정보를 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의를 받거나 법률의 관련 규정 등에 해당하는 경우에만 제3자에게 제공합니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유 이용기간
한국토요타자동차㈜	자동차 매매계약상 의무이행을 위한 재화, 용역제공 및 차량유지 관리 서비스	성명, 주민등록번호, 현주소, 전화번호, 근무지 주소, 직장번호, E-mail, 핸드폰, 출고고객의 계약일자, 출고고객의 구매차종	○ 차량구매/정비서비스 - 10년 또는 본인 삭제 요청 시 까지(1개월)
	판매, 마케팅 및 광고, 고객 서베이에 활용		○ 회원고객 - 탈퇴 시 까지
	고객관리		○ 가망고객 - 1년 ○ 그 외 - 1개월

	차량 정비 서비스	성명, 차량출고 및 정비이력 정보	해당 정보를 제공받은 날로부터 10년 또는 본인 삭제 요청 시 까지(1개월)
국토교통부	자동차 제작증 전송	성명, 주민등록번호, 주소, 차대번호	-
파나소닉 코리아 / (주)렙테크	매매계약상 의무이행을 위한 재화/용역 제공, 판매, 마케팅 및 광고, 고객 서베이에 활용, 고객관리	성명, 휴대폰번호, 주소	해당 정보를 제공받은 날로부터 5년 또는 본인 삭제 요청 시 까지(1개월)

다. 개인정보처리의 위탁

1. 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자	위탁받는 업무의 내용
한국토요타자동차(주)	개인정보처리시스템(DMS)의 운영
로스캐리어	차량배송
우리사	차량 등록 대행
시스엔엠	내부업무 시스템 운영/유지보수
통인웨어하우스	문서 보관
(주)렙테크	안마의자 배송

2. 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리, 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁사가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

라. 정보주체와 법정대리인의 권리, 의무 행사 방법

1. 정보주체는 회사를 대상으로 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

2. 제 1 항의 권리 행사는 아래의 연락처를 통해 하실 수 있으며, 회사는 요청에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

* 정보주체의 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 연락처

- 담당 부서: 관리부

- 담당자: 곽준

- 연락처: 02-3496-0324, jkoag@toyotalnt.com

3. 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 "개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식"에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 "개인정보보호법 제 35 조 제 5 항, 제 37 조 제 2 항"에 의하여 정보주체의 권리가 일부 제한 될 수 있습니다.

5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

6. 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인 인지를 확인합니다.

마. 개인정보의 파기

1. 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2. 정보 주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음 에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

(1) 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

(2) 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

바. 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

회사는 '개인정보의 안전성 확보조치 기준' 및 '개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준'에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.

2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육

개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 침입방지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

진흥원은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

사. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

이용자들에게 특화된 맞춤서비스를 제공하기 위해서 회사는 이용자들의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(HTTP)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키 등 사용 목적

회사는 이용자들에게 적합하고 보다 유용한 서비스를 제공하기 위해서 쿠키를 이용하여 회원/비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심 분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스를 만들어 제공할 수 있습니다.

2. 쿠키의 설치/운영 및 거부

이용자들은 쿠키에 대하여 사용여부를 선택할 수 있습니다. 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용할 수도 있고, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인에 필요한 회사 일부 서비스는 이용할 수 없습니다.

쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법(Microsoft Edge 의 경우)은 다음과 같습니다.

- [설정] 메뉴의 [쿠키 및 사이트 권한] 에서 설정.

아. 개인정보보호를 위한 기술적/관리적 보호대책

회사는 이용자들의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

1. 기술적 대책

① 개인정보처리시스템의 비밀번호 암호화

개인정보처리시스템의 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다

② 해킹 등에 대비한 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.

개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호 알고리즘 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다.

그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 안정성을 확보하기 위한 가능한 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

2. 관리적 대책

① 개인정보관리체계 수립

회사는 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 회사 내부적으로 개인정보 관리체계를 수립하여 운영하고 있습니다.

② 개인정보 취급자 관리

회사는 고객의 개인정보를 처리하는 개인정보 처리자를 대상으로 개인정보보호 서약서를 징구하고, 정기적 교육을 수행하여 고객정보의 중요성과 안전한 관리방법을 교육하고 있습니다. 또한 개인정보처리자의 권한 관리를 통하여 불필요한 고객의 개인정보에 대한 접근과 노출을 최소화하고 있습니다.

자. 영상정보처리기기 설치 운영

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

회사는 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

① 정보보안, 시설안전 및 화재 예방

② 임직원 및 방문자의 안전을 위한 범죄 예방

2. 영상정보처리기기의 설치 현황

- 설치 대수: 54대 (강남지점 16대, 구리지점 16대, 성수지점 22대)
- 설치 위치 및 촬영 범위: 각 출입구, 전시장, 서비스 센터, 사무실 및 서버실 등

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자:

회사는 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다

■ 보호책임자

성명: 김미정

부서: 관리부

연락처: 02-3496-0319

■ 보호담당자

성명: 곽준

부서: 관리부

연락처: 02-3496-0324

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

- 촬영시간: 24 시간 촬영
- 보관기간: 촬영일로부터 강남지점 50 일, 구리지점 20 일, 성수지점 20 일
- 보관장소: 각 지점 서버실

5. 영상정보 확인 방법 및 장소:

- ① 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 미리 연락 후 방문
- ② 확인 장소: 각 지점 서버실

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 :

① 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 영상정보처리기기 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 이용자가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

② 회사는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안정성 확보 조치

- ① 회사에서 처리하는 영상정보는 안전한 물리적 보관을 위하여 비인가자의 접근이 차단되는 통제구역에 보관 · 관리되고 있습니다.
- ② 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 최소 인원에게 부여하고 있습니다.
- ③ 개인영상정보의 위조 · 변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적 · 열람자 · 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.

8. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영 · 관리방침은 2022 년 8 월 1 일에 개정되었으며 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7 일전에 회사 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 공고 일자: 2022 년 8 월 1 일 / 시행 일자 : 2022 년 8 월 10 일

차. 개인정보 보호책임자 및 고충 처리 부서

회사는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보관리책임자 및 고충 처리 조직을 지정하고 있습니다.

■ 개인정보 보호책임자

성명: 김준원

직책: 영업 본부장

연락처: 02-3496-0370

■ 개인정보보호 업무 및 관련 고충사항 처리 부서

부서명: 관리부

담당자: 곽준

연락처: 02-3496-0324 / jkoag@toyotalnt.com

고객님께서 당사의 개인정보보호 취급 사항에 관한 의견 또는 불만을 제기하실 경우, 회사는 신속하고 성실하게 조치하여 문제가 해결될 수 있도록 노력하겠습니다.

카. 개인정보 열람청구

정보주체는 “개인정보 보호법 제 35 조” 및 “정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제 30 조”에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▣ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명: 관리부

담당자: 곽준

연락처: 02-3496-0324 / jkoag@toyotalnt.com

타. 권익침해 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▣ 개인정보침해 신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

홈페이지: privacy.kisa.or.kr

전화: (국번없이) 118

주소: (58342) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동) 한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터

▣ 개인정보분쟁조정위원회

소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

홈페이지: www.kopico.go.kr

전화: (국번없이) 1833-6972

주소: (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12 층

▣ 대검찰청 사이버범죄수사단: (국번없이) 1301 (<https://cybercid.spo.go.kr/>)

▣ 경찰청 사이버수사국: (국번없이)182 (<https://ecrm.cyber.go.kr/minwon/main>)

파. 개인정보 처리방침 변경

법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 변경사항 시행일의 7 일전부터 당사 사이트의 공지사항을 통하여 고지합니다.

이 개인정보 처리방침은 2022 년 08 월 10 일 부터 적용됩니다.

- 개인정보처리방침 변경 공고일자: 2022 년 08 월 01 일
- 개인정보처리방침 시행일자: 2022 년 08 월 10 일
- 개인정보처리방침 개정버전 번호: v1.4

- 개인영상정보 열람 청구서 **다운로드**
- 개인정보(열람, 정정 및 삭제, 처리정리) 요구서 **다운로드**
- 영상정보처리기기 운영 관리방침 **다운로드**

이전 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- v1.3 (2021.01.01~2022.08.09 적용) [이전 v1.3 개인정보처리방침 보기](#)
- v1.2 (2019.03.11~2020.12.31 적용) [이전 v1.2 개인정보처리방침 보기](#)
- v1.1 (2015.08.18~2019.03.10 적용) [이전 v1.1 개인정보처리방침 보기](#)

- v1.0 (2014.02.12~2015.08.17 적용) [이전 v1.0 개인정보처리방침 보기](#)