개인정보 처리방침

한국보건의료인국가시험지원센터 "Kahi"는 "개인정보보호법 제30조"에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립합니다 :)

1. 처리하는 개인정보의 항목 및 수집방법에 대한 사항

한국보건의료인국가시험지원센터(이하 "Kahi")는 개인정보를 다음의 목적 이외의 용도로는 이용하지 않으며 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따른 별도의 동의를 받을 수 있도록 하겠습니다 :)

1. 회원가입

처리하는 개인정보 항목

[필수] 이메일, 핸드폰번호, 닉네임, 주민등록번호(외국인의 경우, 외국인등록번호), 성별, 국적, 학교명, 학과명, 졸업여부, 졸업년도, 생년월일

수집방법

회원가입 과정에서 입력, 수집, 생성, 주민등록번호(외국인의 경우, 외국인등록번호), 성별, 생년월일은 회원가입 시 아이핀 인증을 통해 수집, 생성, 연계되어 저장됩니다.

보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

2. 문의하기 고객

처리하는 개인정보 항목

[필수] 이메일, 핸드폰번호, 닉네임, 문의내용, 문의하기 시 입력하는 그 외의 개인정보 (문의하기 시 입력하는 개인정보는 문의내용 확인시 필요한 최소한의 개인정보만 입력하도록 하겠습니다.)

수집방법

문의하기 과정에서 입력, 수집, 생성

보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

3. 결제하기 고객

처리하는 개인정보 항목

[필수] 이메일, 핸드폰번호, 닉네임, 결제 기록

수집방법

서비스 이용 과정에서 입력, 수집, 생성, 결제 과정에서 결제 업체로부터 수집

보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

4. 회원가입 시 고객

처리하는 개인정보 항목

[필수] 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 주민등록번호, 전화번호

수집방법

회원가입 과정에서 입력, 수집, 생성, 주민등록번호는 아이핀 인증을 통해 수집, 생성되어 저장됩니다.

보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

5. 홈페이지 고객

처리하는 개인정보 항목

[필수] 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 주민등록번호, 전화번호

수집방법

홈페이지 이용 과정에서 입력, 수집, 생성, 주민등록번호는 아이핀 인증을 통해 수집, 생성되어 저장됩니다.

보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

6. 홈페이지 고객 (고정)

처리하는 개인정보 항목

[필수] 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 주민등록번호, 전화번호

수집방법

홈페이지 이용 과정에서 입력, 수집, 생성, 주민등록번호는 아이핀 인증을 통해 수집, 생성되어 저장됩니다.

보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

2. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

1. 회원가입

제공받는 개인정보 항목

[필수] 이메일, 핸드폰번호, 닉네임, 주민등록번호, 성별, 국적, 학교명, 학과명, 졸업여부, 졸업년도, 생년월일

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 성명 (법인의 경우 법인명)

Amazon Web Services, Inc.

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 이용 목적

Kahi 서비스 제공 및 관리

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

2. 문의하기 고객

제공받는 개인정보 항목

[필수] 이메일, 핸드폰번호, 닉네임, 문의내용, 문의하기 시 입력하는 그 외의 개인정보 (문의하기 시 입력하는 개인정보는 문의내용 확인시 필요한 최소한의 개인정보만 입력하도록 하겠습니다.)

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 성명 (법인의 경우 법인명)

Amazon Web Services, Inc.

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 이용 목적

문의하기 서비스 제공 및 관리

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

3. 결제하기 고객

제공받는 개인정보 항목

[필수] 이메일, 핸드폰번호, 닉네임, 결제 기록

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 성명 (법인의 경우 법인명)

Amazon Web Services, Inc.

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 이용 목적

결제 서비스 제공 및 관리

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

4. 회원가입 시 고객

제공받는 개인정보 항목

[필수] 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 주민등록번호, 전화번호

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 성명 (법인의 경우 법인명)

Amazon Web Services, Inc.

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 이용 목적

Kahi 서비스 제공 및 관리

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

5. 홈페이지 고객

제공받는 개인정보 항목

[필수] 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 주민등록번호, 전화번호

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 성명 (법인의 경우 법인명)

Amazon Web Services, Inc.

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 이용 목적

홈페이지 서비스 제공 및 관리

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

6. 홈페이지 고객 (고정)

제공받는 개인정보 항목

[필수] 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 주민등록번호, 전화번호

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 성명 (법인의 경우 법인명)

Amazon Web Services, Inc.

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 이용 목적

홈페이지 서비스 제공 및 관리

제공받는 개인정보를 이용하는 제3자의 보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

3. 개인정보 처리 위탁에 관한 사항

1. 회원가입

위탁하는 개인정보 항목

[필수] 이메일, 핸드폰번호, 닉네임, 주민등록번호, 성별, 국적, 학교명, 학과명, 졸업여부, 졸업년도, 생년월일

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 성명 (법인의 경우 법인명)

Amazon Web Services, Inc.

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 이용 목적

Kahi 서비스 제공 및 관리

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

2. 문의하기 고객

위탁하는 개인정보 항목

[필수] 이메일, 핸드폰번호, 닉네임, 문의내용, 문의하기 시 입력하는 그 외의 개인정보 (문의하기 시 입력하는 개인정보는 문의내용 확인시 필요한 최소한의 개인정보만 입력하도록 하겠습니다.)

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 성명 (법인의 경우 법인명)

Amazon Web Services, Inc.

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 이용 목적

문의하기 서비스 제공 및 관리

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

3. 결제하기 고객

위탁하는 개인정보 항목

[필수] 이메일, 핸드폰번호, 닉네임, 결제 기록

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 성명 (법인의 경우 법인명)

Amazon Web Services, Inc.

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 이용 목적

결제 서비스 제공 및 관리

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

4. 회원가입 시 고객

위탁하는 개인정보 항목

[필수] 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 주민등록번호, 전화번호

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 성명 (법인의 경우 법인명)

Amazon Web Services, Inc.

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 이용 목적

Kahi 서비스 제공 및 관리

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

5. 홈페이지 고객

위탁하는 개인정보 항목

[필수] 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 주민등록번호, 전화번호

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 성명 (법인의 경우 법인명)

Amazon Web Services, Inc.

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 이용 목적

홈페이지 서비스 제공 및 관리

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

6. 홈페이지 고객 (고정)

위탁하는 개인정보 항목

[필수] 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 주민등록번호, 전화번호

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 성명 (법인의 경우 법인명)

Amazon Web Services, Inc.

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 이용 목적

홈페이지 서비스 제공 및 관리

위탁받는 개인정보를 이용하는 제3자의 보유 및 이용 기간

회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

4. 개인정보의 파기에 관한 사항

한국보건의료인국가시험지원센터 "Kahi"는 "개인정보보호법 제30조"에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립합니다 :)

1. 회원가입 고객의 개인정보 파기에 관한 사항

회원가입 고객의 개인정보는 회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내에 파기하는 것을 원칙으로 합니다. 전자 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며 종이에 출력되어 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

2. 문의하기 고객의 개인정보 파기에 관한 사항

문의하기 고객의 개인정보는 문의하기 처리 완료 일로부터 5일 이내에 파기하는 것을 원칙으로 합니다. 전자 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며 종이에 출력되어 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

3. 결제하기 고객의 개인정보 파기에 관한 사항

결제하기 고객의 개인정보는 결제 처리일로부터 5일 이내에 파기하는 것을 원칙으로 합니다. 전자 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며 종이에 출력되어 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

4. 회원가입 시 고객의 개인정보 파기에 관한 사항

회원가입 시 고객의 개인정보는 회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내에 파기하는 것을 원칙으로 합니다. 전자 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며 종이에 출력되어 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

5. 홈페이지 고객의 개인정보 파기에 관한 사항

홈페이지 고객의 개인정보는 회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내에 파기하는 것을 원칙으로 합니다. 전자 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며 종이에 출력되어 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

6. 홈페이지 고객 (고정) 의 개인정보 파기에 관한 사항

홈페이지 고객 (고정) 의 개인정보는 회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내에 파기하는 것을 원칙으로 합니다. 전자 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며 종이에 출력되어 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

5. 개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항

1. 한국보건의료인국가시험지원센터 "Kahi"는 "개인정보보호법 제30조"에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립합니다 :)

2. 개인정보의 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다 :)

- 파기 절차 : 불필요한 개인정보 및 개인정보 파일은 개인정보 보호 책임자의 승인 하에 개인정보 파기를 시행합니다.
- 파기 방법 : 전자 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며 종이에 출력되어 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

6. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

한국보건의료인국가시험지원센터 "Kahi"는 "개인정보보호법 제29조"에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립합니다 :)

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육에 관한 사항

개인정보를 취급하는 직원은 최소한의 인원으로 한정하고 개인정보 관리 책임자를 지정하여 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

2. 개인정보 암호화 기술 등을 이용한 보안 조치에 관한 사항

개인정보는 암호화 되어 저장되고 있으며 개인정보 처리 시스템에 접근하는 경우 2차 인증을 거쳐야 하도록 하고 있습니다.

3. 개인정보 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치에 관한 사항

개인정보 처리 시스템에 접근할 수 있는 사람을 최소한의 인원으로 한정하고 있으며 접근 권한을 부여하고 관리하고 있습니다.

4. 개인정보 접속 기록의 보관 및 위변조 방지를 위한 조치에 관한 사항

개인정보 처리 시스템에 접속한 기록은 최소 1년 이상 보관하고 있으며 위변조 되지 않도록 관리하고 있습니다.

5. 개인정보 보관 장치에 대한 물리적 접근 및 보안에 관한 사항

개인정보 처리 시스템 서버는 보안이 유지되는 장소에 보관하고 있으며 접근 통제 및 모니터링 등의 보안 조치를 취하고 있습니다.

7. 개인정보 처리 업무 위탁에 관한 사항

1. 한국보건의료인국가시험지원센터 "Kahi"는 "개인정보보호법 제26조"에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립합니다 :)

2. 개인정보 처리 업무를 위탁하는 경우에는 다음 사항을 명시하는 문서를 통하여 위탁하는 업무 내용과 개인정보 처리 업무를 수행하는 제3자를 명시하겠습니다.

- 개인정보 처리 업무를 위탁하는 제3자의 성명 (법인의 경우 법인명)
Amazon Web Services, Inc.
- 개인정보 처리 업무를 위탁하는 제3자의 이용 목적
Kahi 서비스 제공 및 관리
- 개인정보 처리 업무를 위탁하는 제3자의 보유 및 이용 기간
회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

8. 개인정보의 정정/삭제 등에 관한 사항

한국보건의료인국가시험지원센터 "Kahi"는 "개인정보보호법 제35조"에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립합니다 :)

1. 개인정보 정정/삭제 등 요구 시 처리 절차 및 방법에 관한 사항

개인정보 정정/삭제 등 요구 시 처리 절차 및 방법은 다음과 같습니다 :)

- 처리 절차 : 개인정보 정정/삭제 등 요구 시 개인정보 보호 책임자의 승인 하에 개인정보 정정/삭제 등 요구 사항을 처리합니다.
- 처리 방법 : 개인정보 정정/삭제 등 요구 사항을 처리하는 경우 개인정보 처리 시스템에 접근하여 개인정보 정정/삭제 등 요구 사항을 처리합니다.

9. 개인정보의 열람 요구에 관한 사항

한국보건의료인국가시험지원센터 "Kahi"는 "개인정보보호법 제35조"에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립합니다 :)

1. 개인정보 열람 요구 시 처리 절차 및 방법에 관한 사항

개인정보 열람 요구 시 처리 절차 및 방법은 다음과 같습니다 :)

- 처리 절차 : 개인정보 열람 요구 사항을 개인정보 보호 책임자의 승인 하에 처리합니다.
- 처리 방법 : 개인정보 열람 요구 사항을 처리하는 경우 개인정보 처리 시스템에 접근하여 개인정보 열람 요구 사항을 처리합니다.

10. 개인정보 처리 업무 위탁에 관한 사항

1. 한국보건의료인국가시험지원센터 "Kahi"는 "개인정보보호법 제26조"에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립합니다 :)

2. 개인정보 처리 업무를 위탁하는 경우에는 다음 사항을 명시하는 문서를 통하여 위탁하는 업무 내용과 개인정보 처리 업무를 수행하는 제3자를 명시하겠습니다.

- 개인정보 처리 업무를 위탁하는 제3자의 성명 (법인의 경우 법인명)
Amazon Web Services, Inc.
- 개인정보 처리 업무를 위탁하는 제3자의 이용 목적
Kahi 서비스 제공 및 관리
- 개인정보 처리 업무를 위탁하는 제3자의 보유 및 이용 기간
회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

11. 개인정보 보호를 위한 내부 관리 계획에 관한 사항

1. 한국보건의료인국가시험지원센터 "Kahi"는 "개인정보보호법 제29조"에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립합니다 :)

2. 개인정보 보호를 위한 내부 관리 계획에 관한 사항

개인정보 보호를 위한 내부 관리 계획은 다음과 같습니다 :)

- 개인정보 보호 책임자 지정 및 개인정보 취급자 지정에 관한 사항
개인정보 보호 책임자는 개발팀 팀장 이지훈 (ljh@kahi.jpublication.com) 으로 지정하였습니다.
- 개인정보 취급자 최소화 및 교육에 관한 사항
개인정보를 취급하는 직원은 최소한의 인원으로 한정하고 개인정보 관리 책임자를 지정하여 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.
- 개인정보 암호화 기술 등을 이용한 보안 조치에 관한 사항
개인정보는 암호화 되어 저장되고 있으며 개인정보 처리 시스템에 접근하는 경우 2차 인증을 거쳐야 하도록 하고 있습니다.
- 개인정보 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치에 관한 사항
개인정보 처리 시스템에 접근할 수 있는 사람을 최소한의 인원으로 한정하고 있으며 접근 권한을 부여하고 관리하고 있습니다.
- 개인정보 접속 기록의 보관 및 위변조 방지를 위한 조치에 관한 사항
개인정보 처리 시스템에 접속한 기록은 최소 1년 이상 보관하고 있으며 위변조 되지 않도록 관리하고 있습니다.
- 개인정보 보관 장치에 대한 물리적 접근 및 보안에 관한 사항
개인정보 처리 시스템 서버는 보안이 유지되는 장소에 보관하고 있으며 접근 통제 및 모니터링 등의 보안 조치를 취하고 있습니다.

12. 개인정보의 파기에 관한 사항

1. 한국보건의료인국가시험지원센터 "Kahi"는 "개인정보보호법 제29조"에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립합니다 :)

2. 개인정보 파기 절차 및 방법에 관한 사항

개인정보 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다 :)

- 파기 절차 : 불필요한 개인정보 및 개인정보 파일은 개인정보 보호 책임자의 승인 하에 개인정보 파기를 시행합니다.
- 파기 방법 : 전자 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며 종이에 출력되어 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

13. 개인정보 처리 업무를 위탁하는 경우에는 다음 사항을 명시하는 문서를 통하여 위탁하는 업무 내용과 개인정보 처리 업무를 수행하는 제3자를 명시하겠습니다.

- 개인정보 처리 업무를 위탁하는 제3자의 성명 (법인의 경우 법인명)
Amazon Web Services, Inc.
- 개인정보 처리 업무를 위탁하는 제3자의 이용 목적
Kahi 서비스 제공 및 관리
- 개인정보 처리 업무를 위탁하는 제3자의 보유 및 이용 기간
회원 탈퇴 처리일로부터 5일 이내 파기

14. 개인정보 보호 책임자 및 개인정보 취급자에 관한 사항

1. 한국보건의료인국가시험지원센터 "Kahi"는 "개인정보보호법 제29조"에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립합니다 :)

2. 개인정보 보호를 위한 내부 관리 계획에 관한 사항

개인정보 보호를 위한 내부 관리 계획은 다음과 같습니다 :)

- 개인정보 보호 책임자 지정 및 개인정보 취급자 지정에 관한 사항
개인정보 보호 책임자는 개발팀 팀장 이지훈 (ljh@kahi.jpublication.com) 으로 지정하였습니다.
- 개인정보 취급자 최소화 및 교육에 관한 사항
개인정보를 취급하는 직원은 최소한의 인원으로 한정하고 개인정보 관리 책임자를 지정하여 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.
- 개인정보 암호화 기술 등을 이용한 보안 조치에 관한 사항
개인정보는 암호화 되어 저장되고 있으며 개인정보 처리 시스템에 접근하는 경우 2차 인증을 거쳐야 하도록 하고 있습니다.
- 개인정보 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치에 관한 사항
개인정보 처리 시스템에 접근할 수 있는 사람을 최소한의 인원으로 한정하고 있으며 접근 권한을 부여하고 관리하고 있습니다.
- 개인정보 접속 기록의 보관 및 위변조 방지를 위한 조치에 관한 사항
개인정보 처리 시스템에 접속한 기록은 최소 1년 이상 보관하고 있으며 위변조 되지 않도록 관리하고 있습니다.
- 개인정보 보관 장치에 대한 물리적 접근 및 보안에 관한 사항
개인정보 처리 시스템 서버는 보안이 유지되는 장소에 보관하고 있으며 접근 통제 및 모니터링 등의 보안 조치를 취하고 있습니다.

15. 개인정보 처리방침의 개정에 관한 사항

1. 한국보건의료인국가시험지원센터 "Kahi"는 "개인정보보호법 제30조"에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립합니다 :)

2. 개인정보 처리방침의 개정에 관한 사항

개인정보 처리방침의 개정은 개발팀 팀장 이지훈 (ljh@kahi.jpublication.com) 의 승인 하에 개정하고 있습니다.

16. 개인정보 열람청구

한국보건의료인국가시험지원센터 "Kahi"는 "개인정보보호법 제35조"에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립합니다 :)

- 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
성명 : 김대현
전화번호 : 010-8944-7208
이메일 : kim-dae-hyun@naver.com

17. 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보 침해로 인한 상담 및 피해 등에 대하여 아래 기관에 문의하실 수 있습니다 :)

- 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 사이버범죄수사단 : (02) 3480-3573 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버안전국 : (국번없이)182 (cyberbureau.police.go.kr)

본 개인정보 처리방침은 2021년 10월 1일부터 시행됩니다 :)

- 이전 개인정보 처리방침 보기 (2021년 10월 1일 ~ 2021년 10월 1일)
- 이전 개인정보 처리방침 보기 (2021년 10월 1일 ~ 2021년 10월 1일)

카. 고정형 영상정보처리기기 설치.운영

회사는 아래와 같이 고정형 영상정보처리기기를 설치.운영하고 있습니다

1. 고정형 영상정보처리기기 설치근거.목적 : 시설안전 및 화재 예방

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 위치	설치 대수	촬영 범위
본사	14대	본사 사무실 출입구, 접견실, 엘리베이터 앞, 통제구역
트레이닝아카데미(용인)	25대	외부 주차장 및 진입로, 내부 교육장
CPD(안산)	19대	건물 외곽 및 각 출입구

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 :

▣ 관리책임자: 최태영 부장
담당부서 : 인사·총무부

▣ 접근권한자 : 정정임 부장/ 인사·총무부

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
- 촬영시간 : 24시간 촬영
- 보관기간 : 30일 ~ 60일 (시설 별 상이)
- 보관장소 : 각 시설 별 보관장소 (통제구역)

5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 (인사·총무부)

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람.존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명.신체.재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

7. 영상정보 보호를 위한 기술적.관리적.물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장.전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위.변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등